

## FICHE DE POSTE

### AGENT DE CRECHE

#### Intitulé

Agent de crèche

#### Filière / Catégorie / Grade

Filière sanitaire et sociale / Catégorie C / Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture

#### Affectation / Positionnement hiérarchique

**Services municipaux :** Structure Multi-accueil

Placé sous l'autorité de la Directrice du Pôle Petite Enfance/Enfance-Jeunesse, et de l'éducateur de jeunes enfants responsable éducatif au sein de l'équipe pluridisciplinaire

#### Missions du Poste / Encadrement

**Missions :**

- Accueil et prise en charge de l'enfant – accueil des parents
- Gestion des moyens matériels et de leur entretien

**Encadrement :** néant

#### Activités

Accueil et prise en charge de l'enfant - accueil des parents :

- Participation à l'accueil des enfants, des parents et des substituts parentaux
- Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant
- Contribution au développement et à la socialisation de l'enfant : préparation des matériaux et des locaux nécessaires aux activités pédagogiques
- Participation à certaines activités et à l'encadrement des sorties
- Adaptation aux besoins psychologiques, affectifs et physiologiques de l'enfant : alimentation, hygiène de l'enfant et de son environnement, sommeil, respect du rythme de l'enfant
- Soins aux enfants (change, habillage, pansement de plaies, etc.)
- Participation à la prise des repas et des collations par les enfants
- Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité
- Participation à la prise en charge d'enfants handicapés
- Transmission des informations et observations aux autres membres de l'équipe

Gestion des moyens matériels et de leur entretien :

- Gestion des repas, de leur conservation et de leur service
- Préparation des biberons
- Remise en état des matériels et des locaux après le repas
- Gestion du nettoyage des linges et draps.
- Préparation des matériels et Remise en état des locaux après les activités, rangement et nettoyage des matériels pédagogiques ou spécifiques
- Entretien général des locaux et des matériels dans le strict respect des protocoles de nettoyage
- Participation à la remise en état annuelle de l'ensemble des locaux et matériels



- Désinfection des lieux de vie
- Suivi strict des règles de vie et des consignes

<p><b><u>Compétences requises</u></b></p>
---

- Maîtrise des questions d'hygiène et de sécurité
- Adhésion aux projets et aux règles de fonctionnement
- Respect des obligations de réserve et de respect de la hiérarchie
- Sens des responsabilités
- Sens du service public et de sa continuité

